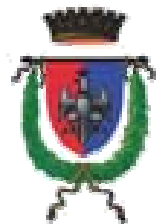
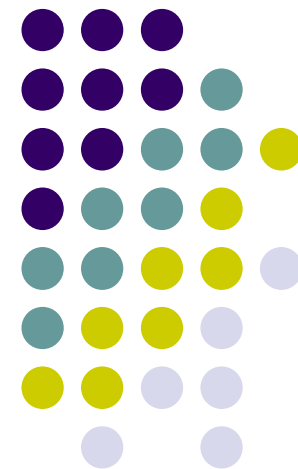


# Sportelli apprendistato

Gli obiettivi del progetto



PROVINCIA  
DI ROMA



# Premessa



- Il contratto di apprendistato è considerato un contratto “difficile” nel senso che, a differenza di altre tipologie, prevede una serie specifica di adempimenti tra cui:
  - Il preventivo parere di conformità
  - La formazione formale esterna
- Spesso le aziende e i lavoratori si trovano in difficoltà per ottenere tutte le informazioni necessarie a comprendere nel dettaglio il contratto di apprendistato
- Il compito di fornire le indicazioni richieste può essere efficacemente svolto dai CPI grazie alla loro diffusione capillare sul territorio
- Il contatto con l’utenza potrà avvenire sia attraverso le consuete modalità sia utilizzando strumenti informatici che consentono videochiamate, videoconferenze e condivisione di documenti on-line



# Lo sportello apprendistato

- Lo sportello apprendistato è lo strumento territoriale individuato per agevolare lo scambio di informazioni riguardo i servizi offerti agli apprendisti, alle imprese e ai Centri di Formazione
- La costruzione di questa serie di nodi locali vuole rimuovere gli ostacoli alla effettiva comprensione da parte degli utenti dell'istituto dell'apprendistato.



# I compiti nel dettaglio

Gli sportelli apprendistato forniranno un supporto territoriale decentrato in merito a:

- Informazioni sul contratto di apprendistato
- Informazioni sui corsi di formazione in apprendistato e sui contributi provinciali
- Supporto per la compilazione della richiesta del parere di conformità
- Supporto per la compilazione degli Allegati C, D e G
- Assistenza sull'utilizzo del portale S.APP.
- Tutte le altre informazioni sull'apprendistato per i lavoratori, le aziende e gli enti di formazione



# Il supporto informatico

- Gli sportelli apprendistato saranno forniti di webcam e di account Skype per eventuali comunicazioni in videoconferenza.
- A differenza di una normale telefonata, la chiamata in videoconferenza consente di mostrare all'utente, in maniera interattiva, il funzionamento dei programmi informatici attraverso la condivisione del proprio PC.
- L'utente potrà quindi essere guidato in maniera diretta, immediata e visuale nel corretto svolgimento dei propri adempimenti.

# Informazioni sul contratto di apprendistato



- L'obiettivo è quello di fornire alle imprese e ai lavoratori tutte le informazioni sui vincoli e sulle opportunità del contratto in apprendistato
- Oltre agli aspetti generali, verranno presentati anche gli specifici aspetti della normativa sul contratto di apprendistato che sono disciplinati dalla legge regionale.

# Informazioni sul contratto di apprendistato



In sintesi, si forniranno dettagli in merito a:

- Principali riferimenti normativi
- Importanza e ruolo della formazione formale
- Definizione degli orari e delle mansioni dell'apprendista
- Agevolazioni e incentivi economici e vantaggi di natura fiscale e normativa

# Informazioni sui corsi di formazione in apprendistato



- Le imprese e gli apprendisti hanno spesso difficoltà ad orientarsi nell'attuazione del percorso formativo; tale difficoltà è dovuta alla necessità di comprendere il ruolo della formazione esterna, la durata e la modalità di attuazione
- Lo sportello apprendistato, quindi, illustrerà alle aziende e ai giovani in apprendistato (o potenziali apprendisti) le caratteristiche della formazione, dettagliando quanto stabilito dalla Regione Lazio in merito al Catalogo Regionale e al portale SAPP

# Informazioni sui corsi di formazione in apprendistato



In sintesi, lo sportello apprendistato fornirà dettagli in merito a:

- il Catalogo Regionale per la formazione degli apprendisti
- il Repertorio dei Profili Formativi
- Il ruolo e le responsabilità del tutor aziendale
- l'accesso al Catalogo per le imprese
- l'articolazione in moduli della formazione
- i contributi pubblici per la formazione degli apprendisti erogati della Provincia di Roma
- Assistenza sull'utilizzo del portale S.APP.

# Assistenza sull'utilizzo del portale S.APP.



- Le aziende, per avvalersi del catalogo regionale dell'offerta formativa, devono necessariamente utilizzare il portale web S.APP. predisposto dalla Regione Lazio.
- Ogni azienda deve preventivamente iscriversi al portale, inserendo i propri dati ed attendendo l'invio per e-mail della password.
- Una volta in possesso della password, l'azienda può procedere all'iscrizione dell'apprendista, scegliendo liberamente tra i corsi del catalogo.

# Assistenza sull'utilizzo del portale S.APP.



Lo sportello Apprendistato fornirà quindi informazioni in merito a:

- Iscrizione dell'azienda a S.APP.
- Utilizzo del catalogo dell'offerta formativa on-line e scelta del corso
- Iscrizione dell'apprendista ai moduli
- Supporto per l'interscambio di informazioni tramite S.APP fra aziende e enti di formazione

# Compilazione della richiesta del parere di conformità



- Le aziende che intendono procedere all'assunzione di un lavoratore in apprendistato professionalizzante vanno spesso incontro a difficoltà inerenti la corretta compilazione dell'allegato A per la richiesta del parere di conformità.
- Le difficoltà che emergono sono legate sia alla interpretazione del preciso significato di alcuni campi di compilazione, sia alla corretta interrelazione fra il profilo formativo indicato, l'area, la qualifica e gli obiettivi generali del percorso formativo.
- Inoltre, nell'ottica di traghettare le aziende verso la compilazione dell'Allegato A on line, lo sportello fornirà supporto nell'utilizzo del software e nella spiegazione delle funzionalità dell'applicativo.

# Supporto per la compilazione degli Allegati C e D



- Le aziende in possesso di specifici requisiti per l'erogazione interna della formazione formale devono compilare l'allegato C "Svolgimento della formazione formale internamente all'impresa e registro attività formative" o l' Allegato D "Possesso della capacità formativa delle imprese per l'erogazione della formazione formale".

# Supporto per la compilazione degli Allegati C e D



- Le difficoltà che emergono sono legate alla corretta compilazione di tali moduli nonché alla effettiva possibilità delle aziende di poter erogare la formazione interna (e quindi alla necessità della compilazione dei moduli).
- Lo sportello apprendistato fornirà quindi indicazioni sui soggetti che hanno titolo per presentare gli allegati nonché sulle modalità di compilazione e sulla modalità di presentazione degli stessi.

# Supporto per la compilazione degli Allegati G



- Le aziende che trasformano il contratto di apprendistato in contratto a tempo indeterminato hanno la possibilità di richiedere, entro 30 gg. dalla data di trasformazione, un incentivo economico erogato dalla Provincia di Roma
- Lo sportello apprendistato darà assistenza alle aziende per la corretta compilazione di tale allegato



## Altri servizi

- Lo Sportello Apprendistato sarà inoltre a disposizione di aziende, lavoratori e enti di formazione per qualsiasi altra informazione o esigenza relativa ai corsi di formazione e, in generale, all'intero contesto dell'apprendistato.

# Gli strumenti a disposizione



- Accesso al software “Allegati A on-line”
- Accesso al software “Si.G.App. – Sistema Gestione Apprendistato”
- Webcam
- Account Skype
- Sito web apprendistato della Provincia di Roma: <http://apprendistato.informaservizi.it>